



Domácí řád

Vážení klienti,

vítáme Vás v naší sociální pobytové službě VIA s.r.o. a děkujeme za Vaší důvěru, kterou jste nám projevili. Svými službami poskytujeme péči a podporu klientům po dobu, než jim bude zajištěna péče a podpora ze strany blízkých nebo než jim budou poskytnuty ambulantní, terénní či pobytové služby. Předkládáme Vám **Domácí řád**, dokument který je **platný - závazný pro klienty, kteří využijí služby našeho zařízení** a jehož dodržování má usnadnit Váš pobyt u nás.

Nerespektování a porušení Domácího řádu může vyjimečně vést k předčasnému ukončení smlouvy a ukončení pobytu v našem zařízení.

S domácím řádem je klient seznamován při sepisování smlouvy k umístění a následném nástupu k pobytu.

Obsah :

- 1. Úvod
- 2. Nástup klienta
- 3. Ubytování
- 4. Stravování
- 5. Hygiena, péče o prádlo
- 6. Úschova cenných a jiných věcí
- 7. Odpovědnost za škodu
- 8. Zdravotní a ošetrovatelská péče
- 9. Vycházky mimo areál zařízení
- 10. Pobyt klientů mimo zařízení
- 11. Návštěvy
- 12. Doba klidu
- 13. Poštovní zásilky
- 14. Podněty, stížnosti a připomínky
- 15. Aktivizace klientů
- 16. Výplata kapesného
- 17. Ukončení pobytu
- 18. Sociální pracovnice
- 19. Závěrečná ustanovení

1. Úvod

Domácí řád sociální pobytové služby zařízení VIA s.r.o. stanovuje základní pravidla pobytu klientů v zařízení a pravidla pro zaměstnance při poskytování služeb, podpory a péče v souladu s platným zákonem o sociálních službách a v souladu s naplňováním základního poslání, principů a cílů sociální pobytové služby VIA s.r.o..

2. Nástup klienta

Klient je do našeho zařízení VIA s.r.o., sociální pobytovou službu přijímán na doporučení pana primáře zařízení a na základě písemné Smlouvy o poskytnutí služby sociální péče ve zdravotnickém zařízení (dále jen Smlouva).

Klient může požádat o využívání nadstandardního pokoje. Za příplatek 150,- Kč/den má k dispozici ledničku, televizi, sprchový kout na pokoji, návštěvy po domluvě neomezeně a soukromí.

3. Ubytování

- Klienti jsou v zařízení - sociální pobytové službě ubytováni ve dvoulůžkových, třílůžkových a čtyřlůžkových pokojích. Před nástupem má klient možnost prohlédnout si volné ubytovací prostory a v případě více volných lůžek má právo vybrat si pokoj, který mu vyhovuje. Při nabídce ubytování se přihlíží k jeho zdravotnímu stavu, hloubce a rozsahu postižení.
- Klient má možnost dovybavit si pokoj vlastními drobnými dekoračními či užitnými předměty.
- V zařízení není dovoleno přechovávat nebezpečné předměty, zbraně, chemikálie, věci nebo látky hygienicky závadné či zdraví škodlivé.
- V celém areálu zařízení platí zákaz kouření kromě k tomuto účelu vyhrazených a označených prostorů.
- Klient může po dohodě s odpovědným pracovníkem používat v zařízení běžné elektrospotřebiče (např. varnou konvici, chladničku, mikrovlnou troubu, televizor, radiopřijímač, počítač apod. .Vše je běžně dostupné na oddělení.) Použije-li klient vlastní spotřebiče, je nutné jej upozornit, že ty podléhají pravidelné revizi, kterou zajišťuje zařízení. V případě, že je spotřebič shledán jako závadný, nesmí se používat.
- Klient (resp. jeho opatrovník nebo zákonný zástupce) je povinen řádně a včas hradit příslušné poplatky, spojené s užíváním výše uvedených přístrojů, které jsou jeho majetkem.
- Klienta lze v průběhu pobytu přemístit na jiný pokoj pouze s jeho souhlasem. Návrh na přemístění může podat klient, jeho opatrovník či zákonný zástupce, kterýkoli pracovník sociální pobytové služby a to příslušnému vedoucímu pracovníkovi.
- Klient nemůže chovat v zařízení žádná domácí zvířata.

4. Stravování

- Strava je dovážena z kuchyně ve vyhřívacích přepravních boxech.
- Sociální pobytová služba VIA s.r.o. poskytuje klientům celodenní stravování, rozsah odebírané stravy je stanoven Smlouvou. Strava je přizpůsobena svým složením, množstvím a úpravou, věku a

zdravotnímu stavu klientů. O případném dietním stravování rozhoduje lékař.

- Čas podávání stravy v sociální pobytové službě se řídí příslušnými harmonogramy jednotlivých klientů. Jídlo je servírováno klientovi na pokoj. Imobilním klientům přinese stravu k lůžku pověřený pracovník a dle potřeby obslouží klienta. Zbytky jídel nesmí zůstat v pokoji. Používání alkoholických nápojů je zakázáno.

Strava je podávána v době: snídaně, oběd, svačina, večeře, II. večeře.

- Vlastní potraviny mohou klienti přechovávat jen na místech k tomu určených (potraviny podléhající zkáze pouze v chladničkách).**Neukládejte potraviny na a mezi okny!**
- V zařízení pracuje nutriční terapeut, ke kterému mohou klienti prostřednictvím svého klíčového pracovníka vznášet připomínky a náměty ke stravování.

5. Hygiena, péče o prádlo

- V sociální pobytové službě pečují klienti o osobní hygienu samostatně, pokud to dovoluje jejich zdravotní stav. Dále klienti pečují dle svých individuálních schopností a možností o čistotu osobního šatstva, prádla, obuvi a pořádek ve svém pokoji i v ostatních prostorách zařízení. Klienti se chovají šetrně k veškerému zařízení a vybavení v sociální pobytové službě, vč. venkovních ploch.
- Koupání nebo sprchování klientů probíhá pravidelně každý den, podle potřeby i častěji, a to samostatně nebo s podporou personálu v závislosti na individuální potřebě podpory a pomoci.
- K dodržování osobní hygieny patří i holení, stříhání a úprava vlasů, pedikúra. U klientů tyto služby nejsou součástí úhrady za pobyt. Klienti mohou podle svého rozhodnutí využívat příslušné fakultativní služby docházející pedikérky a kadeřnice.
- Osobní prádlo si klienti vyměňují dle potřeby a mají možnost odevzdat znečištěné prádlo ihned k vyprání. Menší množství prádla je možné zajistit přímo v zařízení a větší množství zajišťujeme praním v centrální prádelně Nemocnice Děčín, se kterou má zařízení uzavřenou Smlouvu.
- Běžný komunální odpad se ukládá a třídí do odpadkových košů, které jsou umístěny v ubytovacích prostorách a na chodbách sociální pobytové služby. Použité inkontinentní pomůcky a hygienické vložky jsou ukládány do zvláštních odpadkových košů, které jsou zřetelně pro tento účel označeny.
- V případě, kdy klient nedodržuje základní hygienické zvyklosti, a tím ohrožuje zdraví své i ostatních (např. skladuje zkažené potraviny, obtěžuje okolí zápachem ze skříně nebo osobních věcí apod.) je povinen umožnit personálu sociální pobytové služby provést potřebná opatření k odstranění tohoto stavu (úklid, dezinfekce, vyprání oblečení apod.).

6. Úschova cenných a jiných věcí

- Při nástupu nebo také v průběhu pobytu v zařízení může klient (resp. jeho opatrovník nebo zákonný zástupce) požádat o úschovu cenných věcí, které jsou majetkem klienta (zejména finančních prostředků, vkladních knížek, zlatých či stříbrných předmětů apod.).
- Každý klient sociální pobytové služby má možnost využít vlastní uzamykatelný prostor (např. skříň, vlastní pokoj), kde si může uschovávat svoje osobní věci.
- Sociální pobytová služba v zařízení VIA s.r.o. neodpovídá za cennosti, vkladní knížky a peněžní hotovosti, které nepřevzala do správy nebo úschovy podle předchozích odstavců.
- Uložené cennosti budou klientovi (resp. jeho opatrovníkovi nebo zákonnému zástupci) vráceny na základě jeho žádosti nebo při ukončení pobytu v zařízení.
- V případě dědictví jsou tyto cennosti vydány zákonným dědicům na základě pravomocného rozhodnutí soudu o dědickém řízení.

7. Odpovědnost za škodu

- Movité věci, poskytnuté klientům při pobytu v sociální pobytové službě, zůstávají majetkem zařízení VIA s.r.o.. Klienti jsou povinni s nimi zacházet šetrně, hospodárně a dbát na to, aby na věcech nevznikla škoda. Při ukončení pobytu v zařízení je klient povinen poskytnuté věci vrátit. V případě jejich poškození či zničení je klient (resp. jeho opatrovník nebo zákonný zástupce) povinen způsobenou škodu zařízení VIA s.r.o. uhradit.
- Klient odpovídá za škodu, kterou způsobil úmyslně na majetku sociální pobytové službě, na majetku a zdraví jiných klientů, zaměstnanců a osob, které se v zařízení oprávněně zdržují. Pokud způsobená škoda nebo újma na zdraví svým rozsahem a skutkovou podstatou naplňuje charakter trestného činu, bude řešena na podnět ředitele či poškozené osoby v trestním řízení.

8. Zdravotní a ošetrovatelská péče

- Sociální pobytová služba poskytuje svým klientům nezbytnou zdravotní péči na základě ordinace lékaře a ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu. Potřebu lékařského vyšetření nebo ošetření hlásí klient pracovníkům v přímé péči.
- Klient resp. jeho opatrovník nebo zákonný zástupce má možnost svobodné volby lékaře.
- Klienti jsou povinni podrobit se vstupní lékařské prohlídce, preventivním prohlídkám, povinnému očkování dle příslušných platných právních norem, vyšetření a ošetření v době nemoci nebo úrazu, dodržovat léčebný režim, doporučení lékařů a jiných zdravotních pracovníků a užívat předepsané léky. Léky podávají klientům diplomované zdravotní sestry.
- Klient, u něhož je podezření na infekční onemocnění, bude na základě rozhodnutí lékaře umístěn na infekční oddělení nemocnice.

9. Vycházky mimo areál sociální pobytové služby

- Vycházky mimo areál zařízení jsou řešeny příslušnými pokyny umožňující klientům opuštění zařízení bez doprovodu personálu v platném znění.

10. Pobyt klientů mimo zařízení sociální pobytové služby

- V případě přání klienta, resp. jeho opatrovníka nebo zákonného zástupce nebo osob blízkých může klient pobývat mimo zařízení sociální pobytové služby.
- Nepřetržitá doba pobytu mimo zařízení sociální pobytové služby je maximálně 1 měsíc. Po uplynutí této lhůty kontaktuje sociální oddělení klienta nebo resp. jeho opatrovníka nebo zákonného zástupce a vyzve je k jednání o ukončení pobytu klienta v zařízení sociální pobytové služby.
- Pravidla oznamování a podmínky pobytu klientů mimo zařízení sociální pobytové služby jsou upravena při podepisování Smlouvy o pobytu (– vnitřní pravidla oddělení sociálních lůžek), taktéž předávání klientů jiným osobám za účelem opuštění zařízení a přebírání klientů od jiných osob z pobytu mimo zařízení - jsou předem domluvena a podložena ve Smlouvě.

11. Návštěvy

- Doporučené návštěvní hodiny v našem zařízení jsou od 10:00 – 18:00 hodin.
- Klienti sociální pobytové služby mohou přijímat návštěvy neomezeně s výjimkou doby nočního klidu. Jen při mimořádných událostech mohou být návštěvy omezeny nebo zakázány, a to na podkladě rozhodnutí či doporučení orgánů hygienické služby.
- Klienti mohou přijímat návštěvy ve společných prostorách v zařízení sociální pobytové služby a na pokojích. **Návštěvy se vždy ohlásí u službu konajícího pracovníka. Do pracoven a do**

provozních místností se smí vstupovat až po vyzvání, protože zde může řešit svůj problém jiný klient či jeho blízcí.

- Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek a musí respektovat soukromí spolubydlících klientů.

12. Doba klidu

- Doba nočního klidu v zařízení sociální pobytové služby je stanovena v době 22:00 – 06:00 hodin.
- V době nočního klidu mohou klienti používat audio, video techniku na pokojích, event. ve společných prostorách a to vždy zásadně tak, aby nebyli rušeni spolubydlíci a ostatní klienti zařízení.
- V době nočního klidu nesmí být klienti rušeni s výjimkou nutností podávání léků nebo poskytnutí nutné ošetrovatelské nebo zdravotní péče.

13. Poštovní zásilky

- Obyčejné poštovní zásilky jsou předány na sociální pobytovou službu v zařízení, kde jsou neprodleně předány osobně pracovníky v přímé péči adresovanému klientovi.
- Doporučené zásilky, peněžní zásilky (poštovní poukázky) a balíky přejímá v závislosti na svých individuálních schopnostech a možnostech klient osobně. Dále jsou oprávněni tyto zásilky určené pro klienty přijímat pouze pověřeni pracovníci zařízení – kancelář administrativy / sociální pracovnice.

14. Podněty, stížnosti a připomínky

- Stížnosti a připomínky, které má klient ke službám poskytovaným v zařízení sociální pobytové služby nebo k chování či jednání zaměstnanců (příp. k osobám, které mají jiný smluvní vztah, jako např. uzavřenou dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce) má možnost řešit písemnou formou – k dispozici je schránka na sociální pobytové službě nebo sám přímo s vedoucím pracovníkem sociální pobytové služby či přes sociální pracovníci a nebo přímo s ředitelem zařízení.
- Podněty a připomínky ke kvalitě a způsobu poskytovaných služeb mohou klienti svobodně vyjádřit nebo je sdělit svému klíčovému pracovníkovi.

15. Aktivizace klientů

- Sociální pobytová služba zajišťuje klientům podmínky pro rozvoj osobních a sociálních schopností a dovedností, které přispívají k sociálnímu začleňování osob. Účast na jednotlivých aktivitách je dobrovolná. Klienti mají dále možnost účastnit se v závislosti na svých individuálních schopnostech samostatně nebo v doprovodu blízkých či personálu kulturních akcí ve městě.
- Klient se může věnovat individuálním zálibám a koníčkům pokud tyto aktivity nebo jejich rozsah nejsou na úkor zdraví klienta, nenarušují klid nebo neohrožují zdraví ostatních klientů či zaměstnanců sociální pobytové služby.

16. Výplata kapesného

- Kapesné je vypláceno dle směrnice o manipulaci s vklady, peněžními depozity a peněžní hotovostí klientů sociální pobytové služby v zařízení VIA s.r.o., včetně způsobu vedení evidence těchto činností během kalendářního měsíce. Výplatu provádí pověřený pracovník sociálních služeb (účetní depozit) dle požadavků klienta.

17. Ukončení pobytu v zařízení sociální pobytové služby

- Pobyt v sociální pobytové službě končí výpovědí Smlouvy, dohodou nebo úmrtím klienta, ale i opakovaným porušováním Vnitřních pravidel či Domácího řádu oddělení sociálních lůžek.

18. Sociální pracovnice

- Klient i jeho rodina může kontaktovat prostřednictvím klíčového pracovníka nebo kteréhokoli pracovníka v přímé péči v zařízení sociální pracovnici. Ta klientovi či rodině podá potřebné informace a pomůže v řešení sociálních problémů, zejména těch, které vznikly v souvislosti s jeho onemocněním. Zajistí a navrhne klientovi další vhodné formy následné péče.

19. Závěrečná ustanovení

- Klient sociální pobytové služby je s Domácím řádem seznámen před uzavřením Smlouvy a dále průběžně a opakovaně v průběhu jeho pobytu v zařízení. Klient nebo resp. jeho opatrovník nebo zákonný zástupce svým podpisem stvrzuje, že Domácí řád je pro něj srozumitelný a zavazuje se jej akceptovat. **Nerespektování Domácího řádu může vyjimečně vést k předčasnému ukončení Smlouvy a ukončení pobytu v sociální pobytové službě.**

Děkujeme Vám za spolupráci a za dodržení uvedených pokynů.

Všichni zaměstnanci našeho zařízení Vám přejí hodně zdraví a příjemný pobyt u nás.

Domácí řád nabývá platnosti dnem 5.11.2012.

p. František Vait, MBA
ředitel